

UCHWAŁA Nr XI/107

Rady Gminy w Dobrej

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie zasad przyznawania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie unieszkodliwiania pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych na terenie gminy Dobra.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Określa się zasady przyznawania dotacji właścicielom, zarządcom lub użytkownikom obiektów budowlanych, w których zastosowano wyroby zawierające azbest, na realizację zadań w zakresie utylizacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie gminy Dobra, zwane dalej zasadami.

§ 2. Wysokość środków przeznaczona na udzielenie dotacji określona będzie w planie wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dany rok budżetowy.

Rozdział 2

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

§ 3. Właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu budowlanego, w którym zastosowano wyroby zawierające azbest, aby ubiegać się o udzielenie dotacji przez Gminę Dobra na sfinansowanie unieszkodliwiania (utylizacji) odpadów zawierających azbest jest zobowiązany do:

- 1) spełnienia przed przystąpieniem do prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest wymagań wynikających z ustawy – Prawo budowlane, tj. uzyskać pozwolenie na rozbiórkę lub zgłosić rozpoczęcie robót budowlanych,
- 2) poniesienia kosztów demontażu wyrobów zawierających azbest, transportu tych odpadów, ich składowania i częściowo utylizacji. Prace związane z odpadami zawierającymi azbest mogą być wykonywane wyłącznie przez przedsiębiorcę posiadającego decyzję Starosty Powiatu Polickiego zatwierdzającą program gospodarki tego rodzaju odpadami niebezpiecznymi. Właściciel obiektu zobowiązany jest do zawarcia z wykonawcą prac umowy cywilnoprawnej. Wybierając wykonawcę kieruje się własnym dobrem i interesem finansowym,

- 3) zadanie musi być realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest;

§ 4. Dotację na realizację zadania, o którym mowa § 1 przyznaje się tylko jeden raz dla danego obiektu.

§ 5. Gmina udzieli przedmiotowej dotacji w **wysokości 60% kosztów** utylizacji, o której mowa w § 1.

Rozdział 3

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW.

§ 6. Wniosek o dotację, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały na sfinansowanie utylizacji wyrobów zawierających azbest na terenie nieruchomości powinien zawierać:

- 1) oznaczenie składającego wniosek: w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko, adres; w przypadku pozostałych wnioskodawców : nazwa, adres, NIP, REGON, dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy,
- 2) dane dotyczące położenia obiektu,
- 3) kserokopia pozwolenia lub zgłoszenia wymagane przepisami prawa budowlanego,
- 4) kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo własności,
- 5) umowę cywilnoprawną z wykonawcą prac oraz kopię decyzji, o której mowa w § 3 pkt. 2,
- 6) określenie ilości wytworzonych odpadów zawierających azbest,
- 7) określenie przewidywanego terminu rozpoczęcia i zakończenia prac,
- 8) podpis wnioskodawcy.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Dobra.

Rozdział 4

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

§ 7. 1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zasad, zawartej pomiędzy Gminą Dobra a Dotowanym realizującym zadanie określone we wniosku.

2. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1, musi się rozpocząć po podpisaniu umowy dotacji i zakończyć w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 8. Wnioski na realizację zadania, o którym mowa w § 1 należy składać w formie pisemnej, na formularzu wniosku określonym w załączniku nr 1 do niniejszych zasad, w sekretariacie Urzędu Gminy w Dobrej , w zamkniętych kopertach z napisem "Wniosek o przyznanie dotacji na realizację zadania z zakresu unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest" lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Dobra , ul. Szczecińska 16 a, 72-003 Dobra.

§9. Wnioski o dotację można składać w dwóch terminach w ciągu roku: do **31 marca** i do **31 sierpnia**. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Dobra.

§10. W przypadku wyczerpania w pierwszym terminie wszystkich środków z GFOŚiGW przewidzianych na dany rok budżetowy, wnioski składane w drugim terminie będą rozpatrywane w kolejnym roku. Wójt Gminy Dobra poda do publicznej wiadomości informację o odstąpieniu od przyjmowania wniosków na drugi termin.

Rozdział 5

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU WNIOSKÓW

§ 11. 1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia naboru wniosków, o którym mowa w § 10.

2. Rozpatrywane będą wnioski złożone na formularzu wniosku i zawierające wszystkie jego elementy i załączniki.

3. Wnioski muszą być wypełnione czytelnie i zaopatrzone w podpis osób uprawnionych lub występujących w imieniu osób uprawnionych na podstawie oddzielnego pełnomocnictwa dołączonego do wniosku.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków będzie stosowane kryterium kolejności wpływu wniosków do Urzędu Gminy Dobra, z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące nieruchomości posiadających pierwszy stopień oceny przydatności ujętej w inwentaryzacji zawartej w „Programie usuwania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Dobra.”

5. Pracownicy urzędu przed podjęciem decyzji mogą dokonać wizji lokalnej w terenie, podczas której zostanie sporządzony protokół z wykonanych oględzin a następnie będzie on przedłożony do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Dobra.

6. Niezawarcie umowy dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznanej dotacji skutkuje odstąpieniem organu Gminy od przyznaniu dotacji.

Rozdział 6

ZASADY ROZLICZANIA DOTACJI

§ 12. 1. Rozliczenie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Szczegółowe warunki przeznaczenia dotacji oraz sposób rozliczenia zadania i dokumentów wymaganych do rozliczenia dotacji określa umowa dotacji.

3. W przypadku niewykonania zadania, przekazana dotacja podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia wykonania zadania. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Dobrej, w terminie 7 dni od wezwania przez Wójta Gminy Dobra.

Rozdział 7

ZASADY KONTROLI DOTOWANEGO ZADANIA

§ 13. 1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli Wójta Gminy Dobra, przez upoważnionych do przeprowadzenia kontroli wykorzystania przyznanej kwoty dotacji pracowników Urzędu Gminy Dobra. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega, na:

- a) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji przedsięwzięcia (kontrola merytoryczna),
- b) sprawdzeniu sposobu prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zadania, tj. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Zatwierdzone zasady obowiązują od dnia podjęcia uchwały oraz w następnych latach.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Małgorzata Jurgiel

Wniosek
o udzielenie dotacji na realizację zadania w zakresie
unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest.

I. INFORMACJE O DOTOWANYM.

a) Imię i nazwisko/ nazwa Dotowanego:

b) Adres zamieszkania/ siedziba Dotowanego:

c) NIP:

d) Regon:

e) Numer telefonu:

f) Nazwa banku, numer konta dotowanego:

II. INFORMACJA O ZADANIU.

a) Opis planowanego zadania:

Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest pochodzi z budynku mieszkalnego/
gospodarczego oznaczonego numerem porządkowym....., numerem
działki....., w ilości.....m².

b) Lokalizacja zadania:

Adres:

Nr działki:

Obręb ewidencyjny:

c) Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

d) Planowany termin realizacji zadania:

Termin rozpoczęcia:

Termin zakończenia

e) Nazwa firmy realizującej zadanie:

III. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZADANIA:

a) Łączny koszt zadania:

b) Wysokość wnioskowanej dotacji:

IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

NAZWA DOKUMENTU	ADNOTACJE URZĘDOWE
Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości. W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem elementów azbestowych, w przypadku wspólnoty mieszkaniowej- uchwałę wspólnoty (kopia poświadczona na każdej stronie własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem).	
Dokument potwierdzający zgłoszenie w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym Starostwa Powiatowego w Policach prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest lub pozwolenie na budowę lub rozbiórkę (kopia poświadczona na każdej stronie własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem)	
Oryginał prawidłowego pełnomocnictwa w przypadku osób występujących w imieniu dotowanego.	
Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania	

.....
data

.....
podpis dotowanego

Umowa nr

zawarta w dniu w Dobrej pomiędzy, Gminą Dobra z siedzibą organu przy ul. Szczecińskiej 16 a w Dobrej zwaną dalej **Dotującym** reprezentowaną przez Wójta Gminy Teresę Derę,

a

Panem/Panią zamieszkałą w miejscowości zwaną dalej **Dotowanym**

o następującej treści:

§ 1.

1. Dotujący zleca zgodnie z przepisami uchwały Nr w sprawie.....realizację zadania polegającego na utylizacji odpadów zawierających azbest , zdemontowanych z budynku znajdującego się na działce nr ... obręb...w Gminie Dobra.

2. Zadanie, o których mowa w ust. 1, jest szczegółowo określone we wniosku, złożonym przez Dotowanego dnia.., stanowiącym załącznik nr 1 do w/w uchwały.

§ 2.

Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości ... dla osoby usuwającej m² wyrobów zawierających azbest, stanowiącej 60 % poniesionych kosztów utylizacji przez Dotowanego, po przedłożeniu przez Dotowanego rachunków i faktur za wykonanie zadania , o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ... do dnia
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
3. Zadanie, o którym owa w § 1, w zakresie utylizacji , zostanie wykonane przez(nazwa firmy) – posiadającą uprawnienia do wykonania prac z zakresu demontażu i transportu materiałów zawierających azbest..

4. Unieszkodliwienie odpadów będzie miało miejsce na składowisku odpadów niebezpiecznych.

§ 4.

Przyznane środki finansowe określone w § 2 Dotujący wypłaci w terminie ... dni od dnia złożenia dokumentów potwierdzających i ich zatwierdzeniu finansowym.

§ 5.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej po rygorem nieważności.

§ 7.

1. Dotujący zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonanego zadania przez Dotowanego w zakresie przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzi protokół, do którego Dotowany ma prawo wnieść zastrzeżenia.

3. Dotowany jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z wykonania zadania oraz dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z wykonaniem zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania.

4. W przypadku niezakończenia zadania w terminie o którym mowa w § 4 umowy, Dotujący wzywa Dotowanego do jego złożenia. Niezłożenie dokumentów oraz sprawozdania, w terminie określony w wezwaniu może skutkować rozwiązaniem niniejszej umowy.

§ 8.

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 9.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR

Rady Gminy Dobra

z dnia 25 października 2007 r.

do projektu uchwały w sprawie _____ zasad przyznawania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie unieszkodliwiania pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest , pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych na terenie gminy Dobra.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876), wyroby azbestowe mogą być wykorzystywane nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2032 r.

W związku z Uchwałą NR X/120/07 Rady Gminy Dobra Szczecińska z dnia 20 września 2007 w sprawie zatwierdzenia programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Dobra na lata 2007-20032, Gmina została zobligowana do określenia w drodze uchwały zasad i sposobu przyznawania dotacji przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie unieszkodliwiania wyrobów azbestowych.

W związku z powyższym niniejszy projekt uchwały zawierający dwa załączniki w postaci wniosku o przyznanie dotacji oraz projektu umowy pomiędzy dotującym a dotowanym przedkładam do uchwalenia Radzie Gminy Dobra.

Z up. Wójta Gminy


Leszek Borowski
Kierownik Wydziału
Spraw Obywatelskich